

«ЕРКЕТАЙ» БӨБЕКЖАЙЫ ЖБҚ МКҚК

ӨНДІРІСТІК КЕҢЕС

№1 ХАТТАМА

Өткізілген күні: «31» тамыз 2026 жыл

Өткізілген уақыты: 10:00

Өткізілген орны: «Еркетай» бөбекжайы ЖБҚ МКҚК

Тақырыбы: «Жаңа оқу жылын ұйымдастыру: еңбек тәртібі, қызметтік міндеттер, қауіпсіздік және санитариялық талаптар»

Қатысқандар: 21

КҮН ТӘРТІБІ

1. Ішкі еңбек тәртібімен таныстыру.
2. Қызметкерлердің лауазымдық міндеттері.
3. Еңбек қауіпсіздігі және жұмыс орнындағы қауіпсіздік талаптары.
4. Санитариялық талаптарды сақтау.

ТЫҢДАЛДЫ

1-мәселе бойынша. Меңгеруші қызметкерлерді бөбекжайдың ішкі еңбек тәртібімен таныстырды. Жұмыс уақытының сақталуы, қызметкерлердің жұмыс орнына уақытылы келуі, еңбек тәртібін сақтау, жұмыс уақытында өз міндеттерін жауапкершілікпен орындау қажеттігі айтылды.

2-мәселе бойынша. Қызметкерлердің лауазымдық міндеттері қаралды. Әр қызметкер өз лауазымына сәйкес бекітілген міндеттерді орындауы, жұмыс барысында өзіне жүктелген жауапкершілікті сақтауы және қызметтік міндеттерді басқа қызметкерлерге негізсіз жүктемеуі керектігі түсіндірілді.

3-мәселе бойынша. Еңбек қауіпсіздігі және жұмыс орнындағы қауіпсіздік талаптары түсіндірілді. Электр құралдарын, ас үй және шаруашылық жабдықтарын қауіпсіз пайдалану, өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау, эвакуациялық жолдарды бөгемеу және қауіпті жағдай байқалған кезде әкімшілікке дереу хабарлау қажеттігі ескертілді.

4-мәселе бойынша. Санитариялық талаптарды сақтау мәселесі қаралды. Топ бөлмелерінің, ас блогының, санитариялық тораптардың, дәліздер мен аумақтың тазалығын қамтамасыз ету, тазалау және залалсыздандыру жұмыстарын белгіленген тәртіппен жүргізу қажеттігі айтылды.

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ

1. Бөбекжайдың ішкі еңбек тәртібі барлық қызметкерлер тарапынан қатаң сақталсын.
2. Әр қызметкер бекітілген лауазымдық міндеттерін толық және сапалы орындасын.
3. Еңбек қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі және жұмыс орнындағы қауіпсіздік талаптары тұрақты сақталсын.
4. Қызметкерлер тиісті қауіпсіздік нұсқамаларымен таныстырылып, белгіленген журналдарға қол қойдырылсын.
5. Бөбекжай ғимараты мен аумағында санитариялық тазалық талаптарының орындалуы қамтамасыз етілсін.
6. Анықталған ақаулар мен қауіп тудыратын жағдайлар туралы әкімшілікке дереу хабарлансын.
7. Қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау меңгерушіге жүктелсін.

Директор:

Хатшы:



Ж.Кулбаракова

Ш.Балтабаева

7. Қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау меңгерушіге жүктелсін.

Төраға: _____ / _____ /

Хатшы: _____ / _____ /

□

ҚОСЫМША ӨНДІРІСТІК КЕҢЕСТЕН ФОТОЕСЕП



1-сурет. №1 өндірістік кеңестің өткізілу барысы.



2-сурет. Бөбекжай қызметкерлерінің өндірістік кеңеске қатысуы.

□



3-сурет. Кеңестің жалпы көрінісі.



4-сурет. «Жаңа оқу жылын ұйымдастыру» тақырыбындағы таныстырылым.